Утвержден

решением Думы

городского округа

от 28.12.2015 № 57/10

**План мероприятий по противодействию коррупции в городском округе**

**ЗАТО Свободный на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ** | | | |
| **1** | Анализ нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации | Дума городского округа;  Администрация городского округа;  Контрольный орган городского округа. | по мере изменения законодательства |
| **2** | Разработка и принятие Плана работы по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2017 год | IV квартал  2016 года |
| **2. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ** | | | |
| **3** | Рассмотрение результатов проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | Дума городского округа;  Администрация городского округа;  Контрольный орган городского округа  Юридический отдел администрации городского округа | ежеквартально,  до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **4** | Рассмотрение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | один раз в полугодие:  до 10 января; до 10 июля |
| **5** | Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Юридический отдел администрации городского округа | ежегодно, до 25 декабря |
| **3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КАДРОВЫХ СЛУЖБ** | | | |
| **6** | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Дума городского округа;  Администрация городского округа;  Финансовый отдел администрации городского округа;  Контрольный орган городского округа | ежегодно, до 01 апреля |
| **7** | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | ежегодно, до 30 апреля |
| **8** | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений городского округа, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | ежегодно, до 30 апреля |
| **9** | Рассмотрение результатов проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа, а также руководителями муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный | ежегодно, до 25 декабря |
| **10** | Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления городского округа |
| **11** | Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | один раз в полугодие:  до 01 июля; до 01 января |
| **12** | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы в органах местного самоуправления в городском округе | один раз в полугодие:  до 01 июля; до 01 января |
| **4. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | |
| **13** | Организация получения дополнительного профессионального образования по антикоррупционной тематике лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в органах местного самоуправления городского округа, с учетом потребности в обучении. | Дума городского округа;  Администрация городского округа;  Финансовый отдел администрации городского округа;  Контрольный орган городского округа | ежегодно, до 25 декабря |
| **14** | Организация получения дополнительного профессионального образования руководителями муниципальных организаций, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике. | Организационно-кадровый отдел администрации городского округа | ежегодно, до 25 декабря |
| **15** | Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации городского округа, занимающихся деятельностью в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | ежегодно, до 25 декабря |
| **5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ОЦЕНКИ**  **ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | | |
| **16** | Анализ реализации мер по совершенствованию учета муниципального имущества городского округа, подготовка информационно-аналитической справки о результатах реализации принимаемых мер | Отдел городского хозяйства администрации городского округа | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом |
| **17** | Проведение проверок использования муниципального имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом |
| **18** | Осуществление контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности имущества городского округа, подготовка информации о результатах проведенных контрольных мероприятий | ежеквартально,  до 20 числа месяца,  следующего за отчетным периодом |
| **6. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ** | | | |
| **19** | Проведение контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контрольных мероприятий | Финансовый отдел,  отдел бухгалтерского учета и финансов  администрации городского округа | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом |
| **20** | Направление в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру информации о результатах контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере | Контрольный орган городского округа | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом |
| **7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УСЛОВИЙ, ПРОЦЕДУР И МЕХАНИЗМОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК** | | | |
| **21** | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подготовка информационно-аналитической справки | Финансовый отдел администрации городского округа | один раз в полугодие:  до 31 декабря;  до 01 июля |
| **8. ВНЕДРЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ, ПОВЫШАЮЩИХ ОБЪЕКТИВНОСТЬ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРИ ПРИНЯТИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДАННЫХ ОРГАНОВ И ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГРАЖДАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ) УСЛУГ** | | | |
| **22** | Размещение на официальных сайтах в сети Интернет проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Дума городского округа;  Администрация городского округа;  Финансовый отдел администрации городского округа;  Контрольный орган городского округа | по мере разработки проектов нормативных правовых актов |
| **23** | Разработка и внесение изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг | Специалисты администрации городского округа оказывающие услуги | постоянно |
| **9. УСТРАНЕНИЕ НЕОБОСНОВАННЫХ ЗАПРЕТОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОВЫШЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ** | | | |
| **24** | Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа, подготовка предложений по повышению качества их предоставления. | Специалисты, оказывающие муниципальные услуги, Организационно-кадровый отдел  администрации городского округа | ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **10. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН**  **И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ** | | | |
| **25** | Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений | Дума городского округа;  Администрация городского округа;  Финансовый отдел администрации городского округа;  Контрольный орган городского округа | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **26** | Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **27** | Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приемных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях, анализ обращений и результатов их рассмотрения | Организационно-кадровый отдел  администрации городского округа | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,**  **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | |
| **28** | Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции | Организационно-кадровый отдел  администрации городского округа | по мере проведения заседаний |
| **29** | Информирование граждан о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | по мере проведения заседаний |
| **30** | Размещение на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный основных результатов социологического исследования состояния коррупции на территории городского округа | ежегодно, до 25 декабря |
| **31** | Размещение на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | Дума городского округа;  Администрация городского округа;  Финансовый отдел администрации городского округа;  Контрольный орган городского округа | ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления |
| **12. ФОРМИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ, ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | |
| **32** | Издание брошюр-памяток, статей, заметок в газете «Свободные вести» по антикоррупционной направленности | Организационно-кадровый отдел  администрации городского округа | ежегодно, до 25 декабря |
| **33** | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Отдел образования,  организационно-кадровый отдел,  ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту  администрации городского округа | ежегодно, до 09 декабря |
| **34** | Рассмотрение результатов работы о принятии мер по предупреждению коррупции в муниципальных организациях городского округа (в соответствии со ст.13.3 федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции») | Руководители муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа | ежегодно, до 25 декабря |
| **14. МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**  **(АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ)** | | | |
| **35** | Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в городском округе, анализ результатов мониторинга | Организационно-кадровый отдел и юридический отдел администрации городского округа | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **36** | Анализ практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в [Письме](consultantplus://offline/ref=29DB9C3BB02BCA1A141DD6A20FB7D6D8C78980C25FF46F10C095D31AD0O520L) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 №18-2/10/2-3836 | Юридический отдел администрации городского округа | ежегодно, до 25 декабря |
| **37** | Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции | Организационно-кадровый отдел администрации городского округа | ежегодно, до 15 ноября |
| **16. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  **ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ** | | | |
| **38** | Анализ реализации плана по противодействию коррупции, подготовка информационно-аналитической справки | Дума городского округа;  Администрация городского округа;  Финансовый отдел администрации городского округа;  Контрольный орган городского округа | ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **17. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ЖКХ** | | | |
| **39** | Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в жилищной сфере и сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах администрации городского округа, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры расположенной на территории городского округа ЗАТО Свободный, о лицах, осуществляющих эксплуатацию данных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг (в соответствии с ч.2 ст.165 Жилищного кодекса РФ) | Заместитель главы администрации городского округа | Постоянно (отчет ежегодно, до 31 декабря) |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2016 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Единица измерения** | **Значение целевого показателя в 2015 году** | **Значение целевого показателя в 2016 году** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | Снижение доли жителей городского округа ЗАТО Свободный, считающих, что уровень коррупции в регионе повышается  (по данным социологического опроса) | процентов | 8,32 | 7,49 |
| **2.** | Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления (по данным социологического опроса) | процентов | 90 | 100 |
| **3.** | Снижение доли муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, к общему числу муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный | процентов | 60 | 50 |
| **4.** | Увеличение количества лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошедших обучение по антикоррупционной тематике | процентов | 100 | 100 |
| **5.** | Доля материалов проверок расходования средств местного бюджета, направленных в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру в целях изучения на предмет выявления коррупционных преступлений, от общего количества материалов проведенных проверок | процентов | 100 | 100 |
| **6.** | Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг | процентов | 30 | 40 |
| **7.** | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | процентов | 60 | 70 |
| **8.** | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | процентов | 80 | 85 |
| **9.** | Доля обращений граждан (сообщений) о фактах коррупции или коррупционных проявлениях от общего количества обращений | процентов | 70 | 60 |
| **10.** | Доля обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры от общего количества обращений (сообщений) о коррупционных проявлениях | процентов | 70 | 60 |
| **11.** | Доля обращений о коррупционных проявлениях, факты которых подтвердились, от общего количества поступивших обращений (сообщений) о коррупции | процентов | 70 | 60 |
| **12.** | Снижение доли повторных обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях от общего количества поступивших обращений (сообщений) о коррупции | процентов | 70 | 80 |